

中建材 B339 号  
2016年12月6日收

# 国家档案局文件 发展和改革委员会

# 國 國家

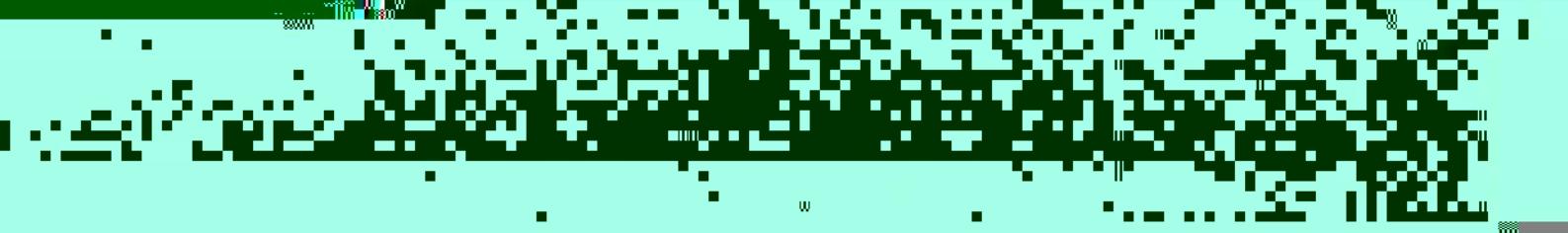
档案管理暂行办法》，现印发给你们，请认真贯彻执行。各地区、各部门可结合实际情况制定实施细则。各级档案部门和发展改革部门要加强协调，相互配合，共同做好档案工作。



二

三

四



# 建设项目电子文件归档和电子档案管理暂行办法

**第一条** 为规范建设项目电子文件归档和电子档案管理,维护电子文件和电子档案的真实、完整、可用和安全,提高管理水平,促进信息共享,便于长期保存,按照国家有关法律法规,制定本办法。

**第二条** 本办法适用于中央和省级政府投资项目主管部门审批核准和备案的建设项目,其他建议项目可参照执行。

**第三条** 本办法所称建设项目电子文件(以下简称项目电子文件)是指建设项目在建设过程中通过计算机等电子设备产生的

文字、图表、图像、音频、视频、流程、公式、数据、模型等数字化信息。

指建设项目建设过程中具有保存价值并归档保存的一组

电子文件,包括工程准备阶段、勘察设计阶段、施工阶段、监理阶段、竣工验收阶段等。

指对归档的电子文件进行组织、管理、保护、利用的活动。

指对归档的电子文件及其元数据进行物理存储的载体。

指对归档的电子文件进行组织、管理、保护、利用的活动。

指对归档的电子文件及其元数据进行物理存储的载体。

指对归档的电子文件进行组织、管理、保护、利用的活动。

指对归档的电子文件及其元数据进行物理存储的载体。

第六条 电子文件管理部门统筹领导项目电子文件管理工  
作，建立统筹协调机制，推进项目电子文件管理工  
作有效开展。

**第七条** 档案行政管理部门负责对项目电子文件归档及电子档案的保管、利用和移交工作进行监督、指导，将电子档案管理工作纳入档案专项验收内容。

**第八条** 项目主管部门负责对项目电子文件归档和电子档案管理进行业务指导。

Figure 10: A 10x10 grid of 100 samples from the MNIST dataset. The samples are colored according to their true class labels: 0 (blue), 1 (orange), 2 (green), 3 (red), 4 (purple), 5 (brown), 6 (pink), 7 (yellow), 8 (teal), and 9 (grey). The samples are arranged in a 10x10 grid, with each sample being a 28x28 pixel image.

2016-07-10 10:00:00 2016-07-10 10:00:00

Figure 10: A 10x10 grid of 100 samples from the MNIST dataset. The samples are colored according to their true class labels. The colors correspond to the following classes: 0 (blue), 1 (orange), 2 (red), 3 (green), 4 (cyan), 5 (magenta), 6 (yellow), 7 (purple), 8 (brown), and 9 (pink).

Figure 1. A schematic diagram of the *luciferase reporter assay* used to study the transcriptional activity of the *hsp70-1* promoter. The *hsp70-1* promoter construct (pGK-hsp70-1) contains the *hsp70-1* promoter region (−1000/+100), the *GK* gene, and the *luciferase* gene. The *hsp70-1* promoter construct was transfected into HEK293T cells along with the *hsp70-1* cDNA construct. The luciferase activity was measured 48 h post-transfection.

Figure 1. A schematic diagram of the proposed model architecture. The input sequence  $x = (x_1, x_2, \dots, x_T)$  is processed by a sequence of hidden states  $h_t$  and output units  $y_t$ . The hidden state  $h_t$  is updated based on the previous hidden state  $h_{t-1}$ , the current input  $x_t$ , and the previous output  $y_{t-1}$ . The output unit  $y_t$  generates the next output  $y_t$  based on the current hidden state  $h_t$ .

能，并能够对项目电子文件形式上依法依规进行有效控制，保障项目电子文件的完整、准确、可追溯；能够任形成、流转过程中涉及的项目与项目设计、设备、材料、施工等更相关的项目电子文件及其元数据。

**第十四条** 项目电子文件应当采用符合国家标准或能够转换成国家标准的文件格式，利于信息共享和长期保存。项目电子文件

归档部门负责项目电子文件归档的监督、指导和电子档案的接收、保管、利用等工作。

**第十五条** 项目由子项文件在办理完此单后，应按照归档要求定期收集整理，项目由子文件整理时“应”将同一项目的同

**第二十条** 项目电子文件完成整理后,由形成部门负责对文件信息包进行鉴定和检测;鉴定和检测后,由相关责任人确认归档,赋予归档标志。归档标志中应当含有归档责任人、归档时间、文件信息包名称等信息。

项目电子文件同叶有大纸质文件稿本时,归档时应保证两者内容信息一致,并建立对应关系。

**第二十一条** 各单位档案管理部门应当将项目电子档案纳入

档案管理范围,并按照档案管理规定进行管理。

项目电子档案同叶有大纸质文件稿本时,归档时应保证两者

内容信息一致,并建立对应关系。

**第二十五条** 项目电子档案管理系统应当按照国家信息安全等级保护标准和涉密信息系统分级保护管理规定,建立管理系统和由五部分组成。

（一）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（二）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（三）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（四）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（五）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（六）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（七）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（八）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（九）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十一）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十二）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十三）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十四）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十五）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十六）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十七）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

（十八）项目电子档案管理系统的建设、运行、维护、使用、监督、检查、考核等管理制度。

